



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЛОБНЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.01.2022 № 39

«О создании Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Лобня»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Законами Московской области от 04.05.2005 г. N 110/2005-ОЗ «О защите населения и территории Московской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 27.12.2005 г. N 269/2005-ОЗ «О пожарной безопасности в Московской области», постановлением Правительства Московской области от 04.02.2014 г. N 25/1 «О Московской областной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Губернатора Московской области от 15.04.2019 г. N 168-ПГ «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Московской области», Устава городского округа Лобня и в целях обеспечения реализации единой государственной политики в сфере защиты населения и территории городского округа Лобня от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, координации взаимодействия органов управления, сил и средств Лобненского городского звена Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

Постановляю:

1. Утвердить положение о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Лобня (приложение № 1).

2. Утвердить состав Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Лобня (приложение № 2).

3. Признать утратившими силу:

постановление Главы городского округа Лобня от 14.05.2019 г. № 736 «Об утверждении Положения о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Лобня»;

постановление Главы городского округа Лобня от 10.02.2021 г. № 189 «О составе Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Лобня»;

000971

постановление Главы городского округа Лобня от 25.02.2021 г. № 259 «О внесении изменений в постановление Главы городского округа Лобня от 10.02.2021 г. № 189 «О составе Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Лобня».

4. Управлению делами администрации городского округа Лобня опубликовать настоящее постановление в газете «Лобня» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Лобня в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Лобня



Е.В. Баришевский



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Лобня**

### **I. Общие положения**

1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Лобня Московской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим координационным органом городского округа Лобня в целях реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации) и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Лобня.

2. Комиссия осуществлять руководство функционированием Лобненского городского звена территориальной подсистемы Московской областной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - Лобненское звено МОСЧС), а также входящих в неё структур управления, сил и средств, в том числе финансовых, продовольственных, медицинских, материально-технических ресурсов, систем связи, оповещения, информационного и иного обеспечения.

3. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ законами Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области и Администрации городского округа Лобня, другими нормативными документами по вопросам защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и их последствий и обеспечения пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

4. Комиссия создается Главой городского округа Лобня.

5. Председателем Комиссии является Глава городского округа Лобня.

6. В состав Комиссии входят заместители Главы администрации городского округа Лобня, руководители служб, предприятий, организаций городского округа Лобня и постоянно действующие штабы и комиссии, в компетенции которых входят функции, связанные с безопасностью и защитой населения, предупреждением, реагированием и действиям в чрезвычайных и аварийных ситуациях и при пожарах.

6. Численность и персональный состав Комиссии, структура рабочих органов утверждаются постановлением Главы городского округа Лобня.

Из состава членов Комиссии назначаются первый заместитель председателя комиссии, заместители председателя Комиссии и секретарь Комиссии.

7. Основным документом, принимаемым Комиссией, является решение. Комиссия имеет официальный бланк со своим наименованием.

8. Решения комиссии, принимаемые по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и аварий, пожарной безопасности являются обязательными для выполнения всеми органами администрации городского округа Лобня, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории городского округа Лобня, независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.

Комиссия при необходимости согласовывает принимаемые решения с заинтересованными министерствами и ведомствами, службами и организациями и информирует их о принятых решениях.

9. Деятельность Комиссии финансируется из бюджета городского округа Лобня, где создается резервный фонд для предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения пожарной безопасности.

### **II. Основные задачи, функции и компетенция Комиссии**

10. Основными задачами Комиссии являются:

10.1. Координация деятельности органов управления и сил Лобненского звена МОСЧС.

10.2. Обеспечение согласованности действий органов местного самоуправления и организаций при решении задач в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных

ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров.

10.3. Разработка предложений по реализации единой государственной политики в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Лобня;

10.4. Разработка предложений по уменьшению риска возникновения чрезвычайных ситуаций на потенциально опасных объектах, опасных производственных объектах и объектах жизнеобеспечения населения на территории городского округа Лобня;

10.5. Рассмотрение вопросов о привлечении сил и средств гражданской обороны к организации и проведению мероприятий по предотвращению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10.6. Рассмотрение вопросов об организации оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях.

11. Комиссия с целью выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

11.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности, а также восстановления и строительства жилых домов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры, поврежденных или разрушенных в результате чрезвычайных ситуаций или пожаров и вносит Главе городского округа Лобня и в Совет депутатов городского округа Лобня соответствующие предложения;

11.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов Администрации городского округа Лобня в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории городского округа Лобня;

11.3. Рассматривает вероятность возникновения чрезвычайных ситуаций и пожаров на территории городского округа Лобня, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности;

11.4. Разрабатывает предложения по развитию и обеспечению эффективного функционирования Лобненского звена МОСЧС;

11.5. Организует работу по подготовке предложений, аналитических и статистических материалов для Главы городского округа и Совета депутатов городского округа Лобня по вопросам защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории городского округа Лобня;

11.6. Рассматривает вопросы по организации размещения временно отселяемого (эвакуируемого) населения и возвращения его после ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожаров в места проживания;

11.7. Организует взаимодействие с комиссиями по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органов местного самоуправления и организаций;

11.8. Оказывает организационную помощь и информационную поддержку комиссиям по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности организаций;

11.9. Организует работу по рассмотрению вопросов, связанных с отнесением потенциально опасных объектов, объектов жизнеобеспечения населения и автозаправочных станций, расположенных на территории городского округа Лобня, к классам опасности;

11.10. Утверждает перечень потенциально опасных объектов, опасных производственных объектов, объектов жизнеобеспечения населения и автозаправочных станций, расположенных на территории городского округа Лобня, в соответствии с установленными для них классами опасности;

11.11. Организует взаимодействие с органами военного управления, Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Московской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Московской области, органами местного самоуправления и организациями по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также обеспечения пожарной безопасности;

11.12. Осуществляет иные функции в соответствии с возложенными на нее задачами, установленными федеральным законодательством и законодательством Московской области.

### III. Права Комиссии

12. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

12.1. Принимать решения обязательные для исполнения всеми службами, организациями, учреждениями и предприятиями, расположенными на территории городского округа Лобня, вне зависимости от ведомственной принадлежности и форм собственности, издаваемых в виде постановлений Главы городского округа Лобня на основании протоколов заседаний Комиссии.

12.2. Контролировать и направлять работу комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности предприятий, учреждений и организаций по вопросам профилактики чрезвычайных ситуаций и пожаров, готовности органов управлений, сил и средств к действиям в ЧС и при пожарах.

12.3. Осуществлять контроль за деятельностью предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории городского округа Лобня (независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности) по выполнению решений Комиссии.

12.4. Привлекать специалистов предприятий и организаций к проведению экспертизы потенциально опасных объектов и объектов жизнеобеспечения населения.

12.5. В необходимых случаях, при крупномасштабных авариях, катастрофах и стихийных бедствиях непосредственно руководит АСДНР на территории городского округа Лобня.

12.6. Устанавливать при необходимости в зонах ЧС и пожаров определенные режимы функционирования: режим «Повышенной готовности», режим «ЧС», а также порядок въезда и выезда граждан и их поведения в зоне ЧС и пожаров.

12.7. Своевременно получать от предприятий, организаций, учреждений, расположенных на территории городского округа Лобня информацию об авариях, катастрофах, стихийных бедствиях, пожарах и ходе ликвидации их последствий.

12.8. Комиссия осуществляет свою деятельность в контакте с другими органами городского округа Лобня и может принимать решения совместно с этими органами - запрашивать и получать у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, государственных органов Московской области и организаций необходимые материалы и информацию;

12.9. Создавать рабочие группы из числа членов Комиссии и привлекать в установленном порядке к их работе специалистов и представителей заинтересованных организаций по направлениям деятельности Комиссии, определять задачи, полномочия и порядок работы указанных рабочих групп.

### IV. Организация деятельности Комиссии

13. Организацию деятельности Комиссии обеспечивает ее председатель или по его поручению - первый заместитель председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии.

14. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планами работы на год, разрабатываемыми Комиссией и утверждаемыми Главой городского округа Лобня.

15. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

16. О дате, времени, месте проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии ее члены информируются секретарем Комиссии не позднее чем за 7 (семь) дней до предполагаемой даты его проведения.

17. Заседания Комиссии проводит ее председатель или по его поручению первый заместитель председателя Комиссии, заместитель председателя Комиссии.

18. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично, без права замены.

В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

19. При необходимости на заседания комиссии могут быть приглашены представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Московской области, территориальных органов исполнительной власти Московской области, органов местного самоуправления и организаций, ученые, эксперты и специалисты.

20. Члены Комиссии, а также органы и организации, указанные в пункте 19 настоящего Положения, направляют секретарю Комиссии материалы по вопросам, включенным в повестку заседания Комиссии (справки, доклады со слайдовым сопровождением), предложения в проект решения Комиссии, а также иные дополнительные материалы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

21. Материалы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, не позднее чем за 1 рабочий

день до дня заседания Комиссии представляются секретарем Комиссии председателю Комиссии и первому заместителю председателя Комиссии.

22. Рассмотрение вопроса, включенного в повестку заседания Комиссии, начинается с доклада по этому вопросу. После доклада могут быть заслушаны содоклады по рассматриваемому вопросу.

Продолжительность доклада и содокладов на заседании Комиссии не должна превышать:

7 минут - для доклада;

5 минут - для содоклада.

23. Решения на заседаниях Комиссии принимаются общим согласием членов Комиссии. На основании предложения члена Комиссии по решению председательствующего может быть проведено голосование. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

24. Решения Комиссии оформляются на официальном бланке Комиссии и подписываются председателем КЧС или его заместителем, председательствующим на заседании.

25. В случае необходимости председатель Комиссии имеет право давать прямые указания на проведение мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности. Такие указания оформляются на официальном бланке Комиссии в виде распоряжений и подписываются председателем Комиссии или его первым заместителем.

26. Оповещение членов Комиссии при возникновении аварий, катастроф или стихийных бедствий осуществляется по решению председателя Комиссии через Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба города Лобня» по специально разработанным схемам.

Представление отчетов и донесений в вышестоящие комиссии по ЧС осуществляется в сроки и объемах, определяемых табелем срочных донесений.

Секретарь Комиссии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания подготавливает проект решения Комиссии и направляет его посредством Межведомственной системы электронного документооборота Московской области для согласования с ответственными исполнителями формулировки содержания поручений, а также сроков исполнения поручений.

Срок согласования проекта решения Комиссии ответственными исполнителями - не более 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления проекта решения Комиссии на согласование.

По истечении срока согласования проекта решения Комиссии секретарь Комиссии обеспечивает поступление проекта решения Комиссии на подпись председательствующему на заседании Комиссии в существующей редакции. Решение Комиссии вступает в силу после его подписания и направляется секретарем Комиссии заместителям председателя Комиссии, членам Комиссии и другим заинтересованным лицам в течение 1 (одного) рабочего дня.

#### 24. Председатель Комиссии:

- руководит организацией деятельности Комиссии и обеспечивает ее планирование;
- распределяет обязанности между первым заместителем председателя Комиссии, заместителями председателя Комиссии и секретарем Комиссии;
- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает документы Комиссии.

#### 25. Первый заместитель председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии; знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией; участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- исполняет обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствует на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии или по его поручению);
- руководит деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвует в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

#### 26. Заместители председателя Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- руководят деятельностью рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии;
- исполняют обязанности председателя Комиссии, в том числе председательствуют на заседаниях Комиссии (в случае отсутствия председателя Комиссии и первого заместителя председателя Комиссии).

#### 27. Члены Комиссии:

- вправе вносить предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- знакомятся с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвуют в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- выполняют решения Комиссии;
- выполняют поручения Комиссии и ее председателя;
- участвуют в деятельности рабочих групп, создаваемых Комиссией;
- участвуют в подготовке вопросов на заседания Комиссии.

#### 28. Секретарь Комиссии:

- участвует в подготовке вопросов и формировании повестки дня заседания Комиссии;
- знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- участвует в заседаниях Комиссии;
- вправе вносить предложения по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;
- подписывает документы Комиссии;
- выполняет решения Комиссии;
- выполняет поручения Комиссии и ее председателя;
- осуществляет организационное и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии;
- обеспечивает ведение делопроизводства Комиссии;
- организует подготовку заседаний Комиссии;
- извещает первого заместителя председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии, рассылает документы, их проекты и иные материалы, подлежащие обсуждению на заседании Комиссии;
- осуществляет подготовку проектов решений Комиссии;
- в случае отсутствия секретаря Комиссии или временной невозможности выполнения им своих обязанностей эти обязанности временно выполняет один из членов Комиссии по решению председателя Комиссии или лицо, непосредственно председательствующее на заседании Комиссии.

29. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Отделом по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности администрации городского округа Лобня.

### СОСТАВ

#### Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности городского округа Лобня

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Занимаемая должность
<b><i>Председатель комиссии</i></b>		
1.	БАРИШЕВСКИЙ Евгений Васильевич	Глава городского округа Лобня
<b><i>Первый заместитель председателя комиссии</i></b>		
2.	ЛЮБИМОВА Елена Сергеевна	Заместитель Главы Администрации г.о. Лобня
<b><i>Заместители председателя комиссии</i></b>		
3.	ХОЛИКОВ Александр Геннадьевич	Заместитель Главы Администрации г.о. Лобня
4.	ПОПОВА Людмила Федоровна	Заместитель Главы Администрации г.о. Лобня
5.	РОДИН Павел Николаевич	Заместитель Главы Администрации г.о. Лобня
6.	ИГНАТЬЕВ Юрий Николаевич	Начальник 6-го пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы ГПС ГУ МЧС России по МО <i>(по согласованию)</i>
<b><i>Члены комиссии</i></b>		
7.	ПРАШКО Галина Валентиновна	Начальник ОМВД России по г.о. Лобня <i>(по согласованию)</i>
8.	ЗРИЛОВ Сергей Владимирович	Начальник пожарно-спасательной части № 82 6-го ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по МО <i>(по согласованию)</i>
9.	ТЕПЛУХИН Андрей Евгеньевич	Государственный инспектор г.о. Долгопрудный и г.о. Лобня по пожарному надзору - начальник отделения надзорной деятельности и профилактической работы по г.о. Лобня <i>(по согласованию)</i>
10.	ДЫЛЕВСКИЙ Эдуард Витальевич	Начальник отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности Администрации г.о. Лобня
11.	БОДРОВ Валерий Викторович	Заместитель начальника отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности Администрации г.о. Лобня
12.	ТЕРЕХОВ Михаил Иванович	Начальник отдела информационных технологий Администрации г.о. Лобня
13.	ПАРФИРЬЕВА Мария Валерьевна	Начальник управления благоустройства и дорожного хозяйства Администрации г.о. Лобня
14.	КАСАДЖИК Александр Саввич	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации г.о. Лобня
15.	ПАВЕЛКО Елена Николаевна	Главный специалист отдела потребительского рынка и услуг Администрации г.о. Лобня
16.	АНТОНОВ Валерий Владимирович	Директор Муниципального казенного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба города Лобня»
17.	РОЖКОВА Дарья Олеговна	Начальник управления средств массовой информации и рекламы Администрации г. о. Лобня
18.	СИМАГИНА Ольга Валерьевна	Заместитель начальника Лобненского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по М.О <i>(по согласованию)</i>



19.	ПРОКОФЬЕВ Павел Сергеевич	Главный врач ГБУЗ МО «Лобненская центральная городская больница» <i>(по согласованию)</i>
20.	ЗАХАРЧУК Валентина Аминовна	Исполняющий обязанности начальника Финансового управления Администрации г.о. Лобня
21.	ЧИКУЛАЕВА Наталья Николаевна	Начальник Управления культуры Администрации г.о.Лобня
22.	ЗИНОВЬЕВ Владимир Анатольевич	Начальник Управления образования Администрации г.о.Лобня
23.	ЖАРОВА Анна Александровна	Начальник Лобненского управления социальной защиты населения <i>(по согласованию)</i>
24.	СКВОРЦОВ Игорь Львович	Начальник управления земельных отношений Администрации г.о.Лобня
25.	ГУЖНОВСКАЯ Татьяна Денисовна	Заместитель начальника отдела строительства и архитектуры Администрации г.о.Лобня
26.	ПЕРЕПЕЛКО Иван Васильевич	Исполняющий обязанности председателя Комитета по физической культуре, спорту и работе с молодежью администрации г.о.Лобня
27.	ЕВСТЕГНЕЕВ Виталий Юрьевич	Директор МКУ «Управление по работе с территориями»
28.	АФАНАСЬЕВ Андрей Сергеевич	Начальник правового отдела Администрации г.о.Лобня
29.	БОГОМОЛОВ Иван Борисович	Исполняющий обязанности директора УМП «Лобненская теплосеть»
30.	ИСАЕВ Александр Валерьевич	Начальник Долгопрудненской РЭС Филиала «Красногорскмежрайгаз» ГУП МО «Мособлгаз» <i>(по согласованию)</i>
31.	ЗАВГОРОДИН Александр Юрьевич	Начальник Лобненского района электрических сетей АО «МСК Энерго» <i>(по согласованию)</i>
32.	МОРИН Сергей Викторович	Директор ООО «Лобненский водоканал» <i>(по согласованию)</i>
<b>Секретарь комиссии</b>		
33.	ПАВЛОВ Вячеслав Валентинович	Старший эксперт отдела по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и территориальной безопасности Администрации г.о. Лобня